

ideAL

'Dialog për Zhvillim Politikash Gjithëpërfshirëse në Shqipëri -ideAL'

TAKIM ORIENTUES - 26.04.2021



Ky projekt financohet nga Bashkimi Evropian.

AGJENDA

FOKUSI I THIRRJES

Fushat prioritare, objektivi, qasja

ASPEKTE ME RËNDËSI

Cikli i politikave, cikli i advokimit, ndryshimi i pritshëm

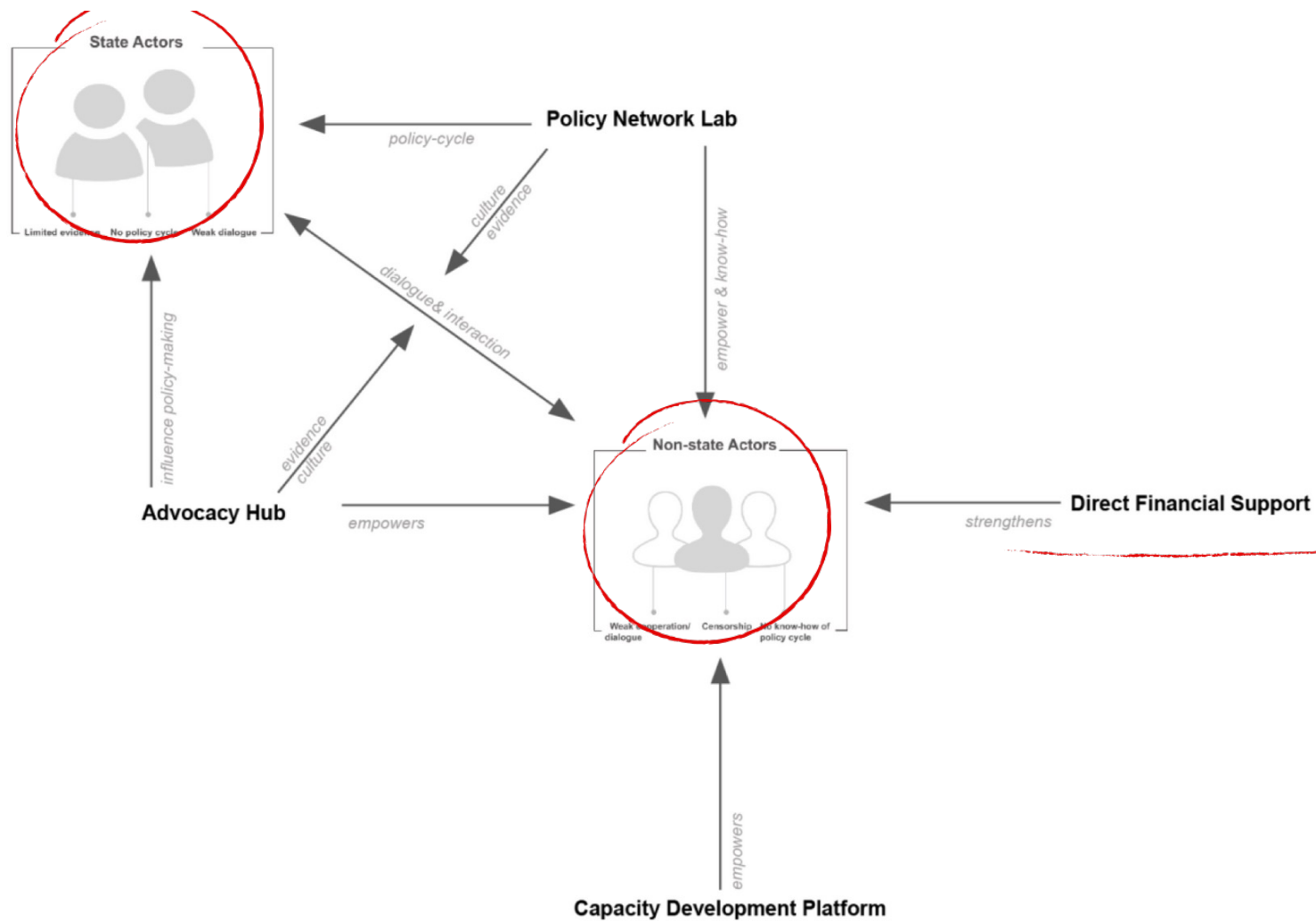
LEJUESHMËRIA & TË TJERA

Aplikantët, Aktivitetet dhe Kostot e lejuara.

Rreth ideAL

ideAL synon të kontribuojë në përmirësimin e dialogut të politikave publike në Shqipëri, përmes: (a) forcimit të dialogut të politikave publike në proceset e reformës; (b) lehtësimit të përfshirjes së shoqërisë civile në proces dhe dialog me politikë-bërës.





QASJA METODOLOGJIKE E PROJEKTIT

Fondi në dispozicion për këtë thirrje:

Shuma totale e vënë në dispozicion për këtë thirrje për propozime është **254,990 EUR**. Varësisht cilësisë së propozimeve, rezervohet e drejta të mos akordohen të gjitha fondet në dispozicion të kësaj thirrje.

Projekt-propozimet duhet të respektojnë shumën minimale dhe maksimale të lejueshme:

- Shuma minimale: 6,000 EUR - 12,000 EUR për individë
- Shuma maksimale: 12,000 EUR - 30,000 EUR për organizata

FOKUSI I THIRRJES

MIRËQËNIA DHE
MBROJTJA SOCIALE

MBROJTJA CIVILE

EDUKIMI

ZHVILLIMI I TURIZMIT

ZHVILLIMI RURAL

DECENTRALIZIMI & QEVERISJA

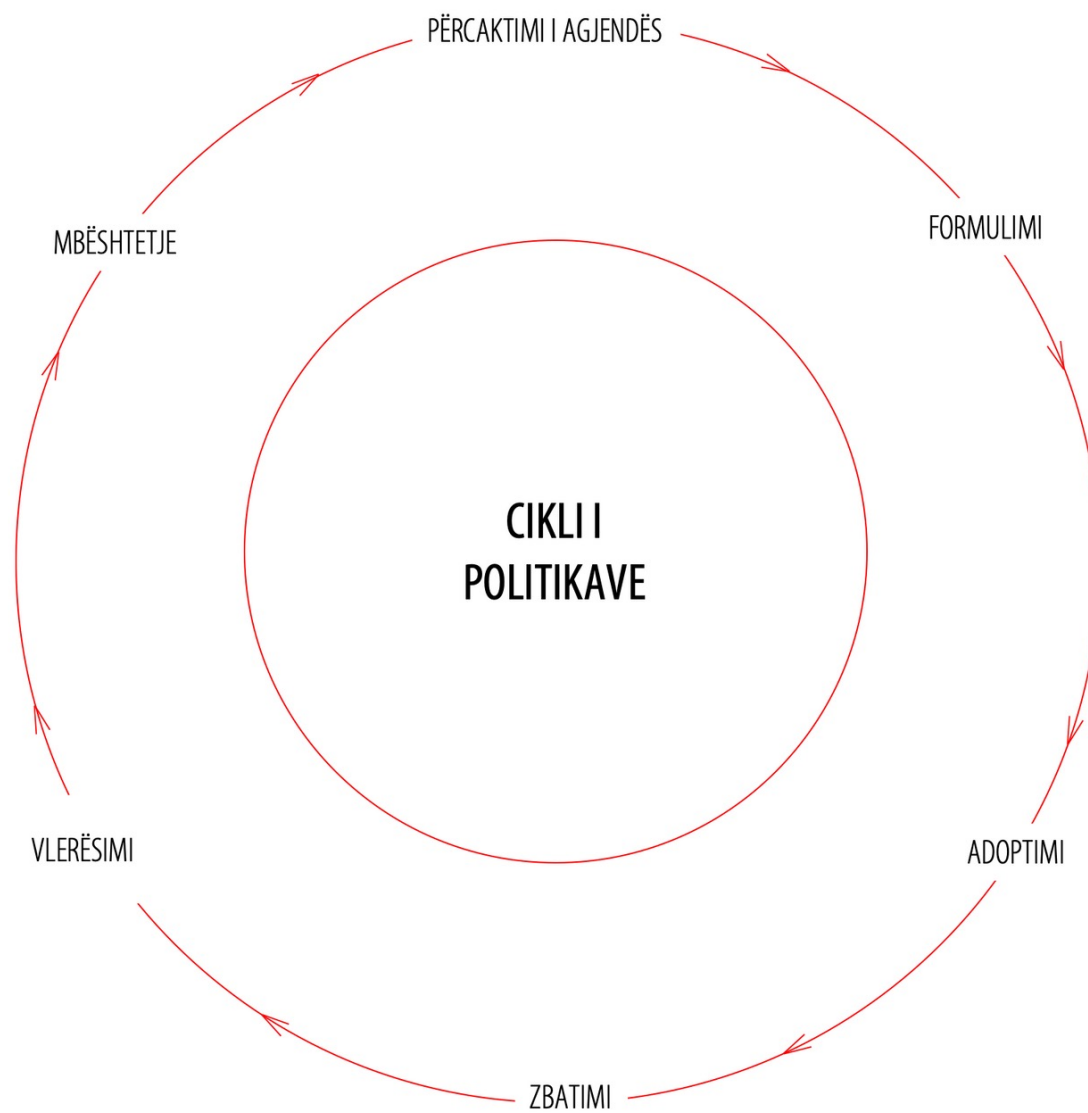
REFORMA NË ADMINISTRIM
PUBLIK

STREHIM SOCIAL

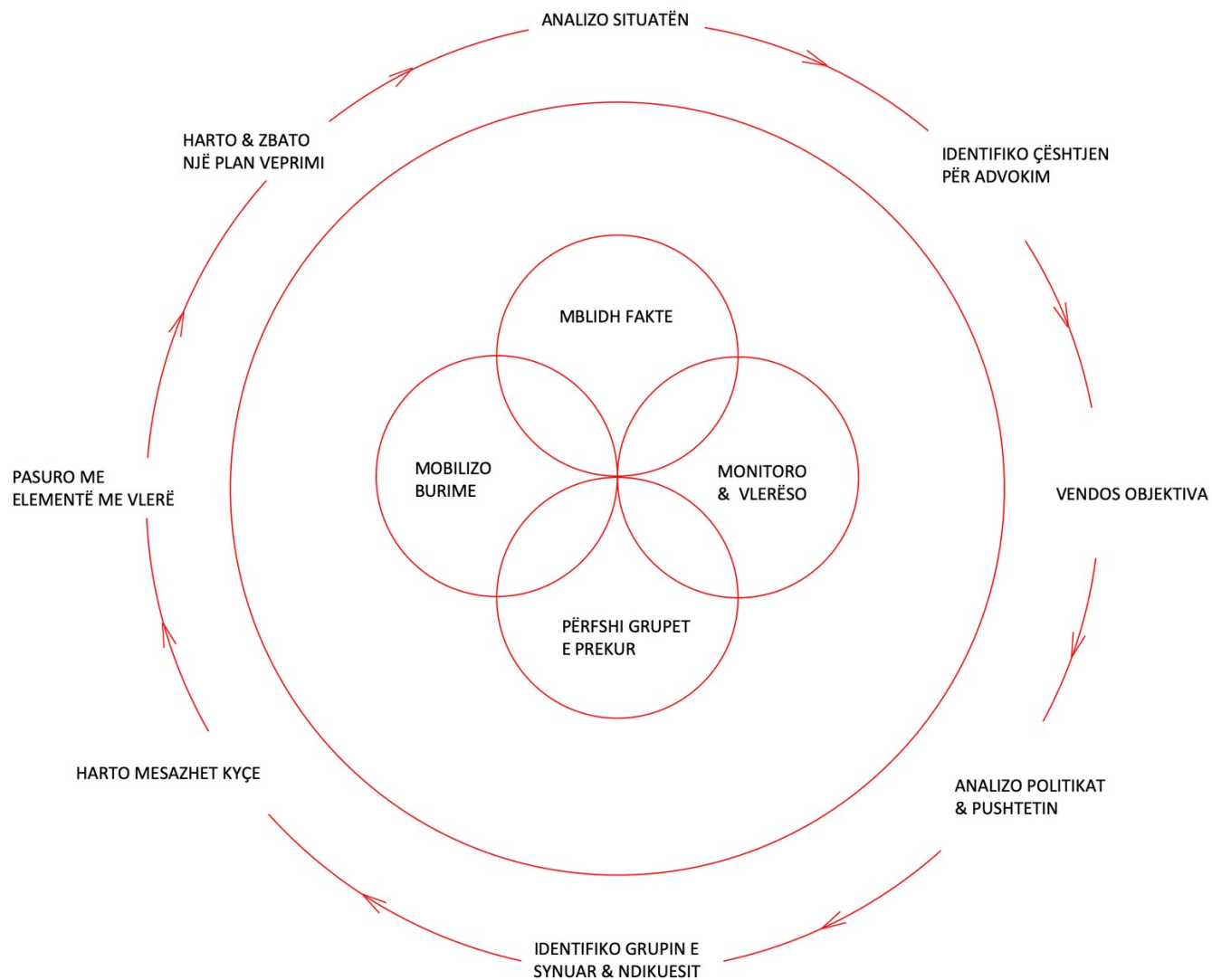
TJETËR:

1. Vlerësim i politikave në përgjigje të kërkesave të institucioneve publike (Rapid Response Policy Assessment)
2. Qasje e lirë me fokus në dialog, hulumtim dhe advokim të politikave



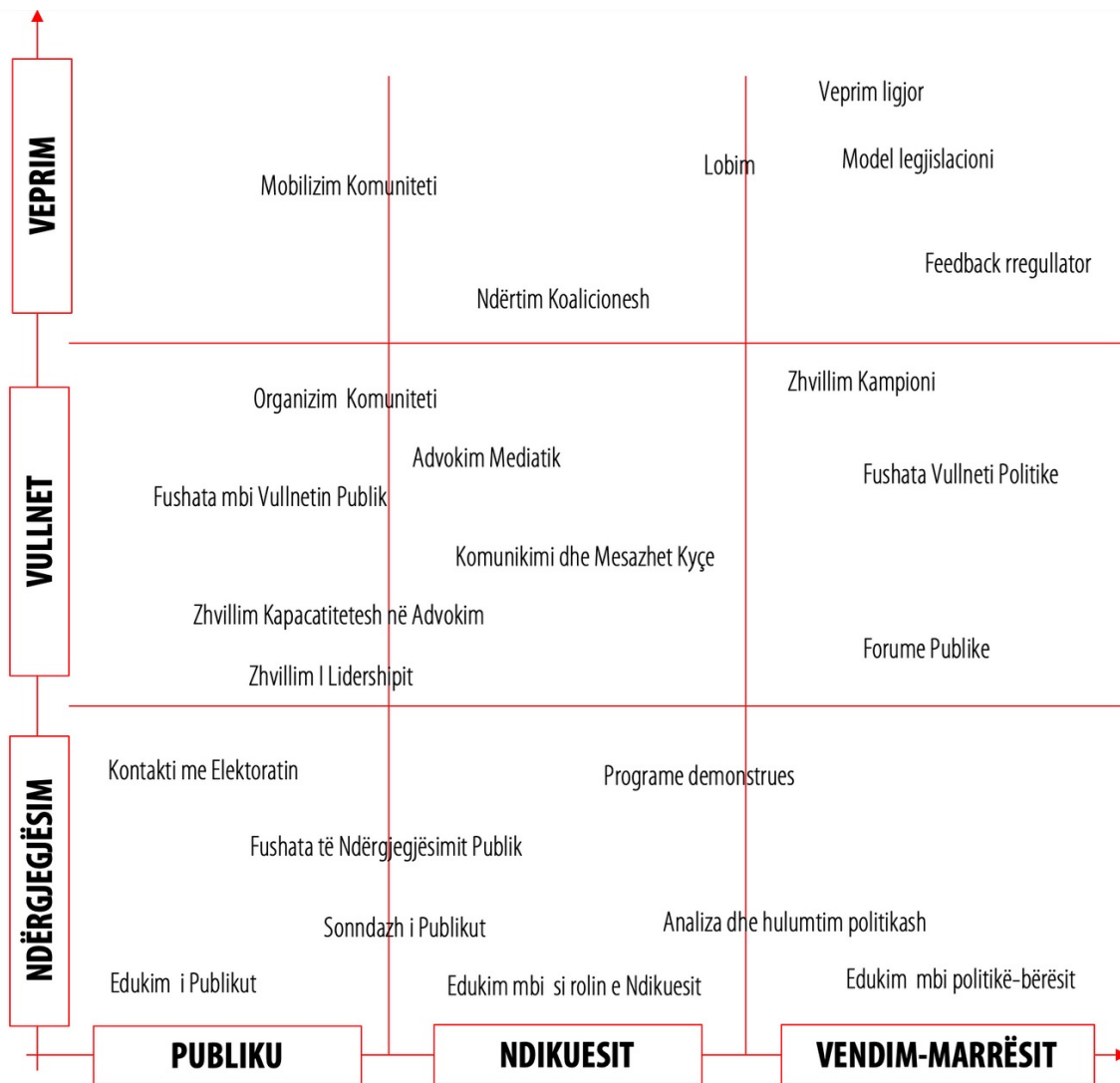


Në cilën fazë të Ciklit të Politikave e ka pikënisjen ndërhyrja dhe në cilën fazë parashikon të arrijë?



Çdo projekt propozim pavarësisht temës duhet të parashikojë aktivitete për advokim në politikëbërje.

NDRYSHIMI



Pavarësisht fushës prioritare, çdo projekt-propozim duhet të përcaktojë dhe shpjegojë qartë me cilën audiencë parashikon të punojë dhe çfarë ndryshimi synon të arrijë në politikëbërje. Shpjegimi duhet të jetë sa më i qartë dhe kontekstualizuar.

KUSH MUND TË APLIKOJË?



- Organizata të shoqërisë civile,
- Think tanks,
- Institute kërkimore,
- Shoqata, unione, apo entitete të ngjashme
- Studiues të pavarur,
- Ekspertë të fushave të ndryshme të angazhuar në procese hulumtimi të politikave publike në Shqipëri,
- Aktivistë,
- Analistë,
- Gazetarë që mbulojnë tema/çështje në ciklin e politikave,
- Akademikë, etj.



E RËNDËSISHME:

Do të shihen me prioritet ato aplikime të cilat bëjnë bashkë aplikantin dhe një grup të caktuar përfshirë këtu, partneritete me unione, sindikata, grupe interesi, grupe lokale, media, institute kërkimore, grupime të caktuara profesionale, etj..



- Zhvillim të dokumenteve të politikave;
- Raporte të shkurtra analitike për reforma sektoriale apo politikëbërjen në një sektor;
- Vlerësime dhe rishikime të politikave;
- Raporte monitorimi politikash;
- Roadmaps ose programe për reforma urgjente demokratike dhe / ose qeverisjeje;
- Raste studimore;
- Sondazhe, vlerësime, vëzhgime;
- Organizim të konferencave tematike / aktiviteteve publike;
- Pjesëmarrje në debate publike në media televizive / radio, online, etj.;
- Punë në terren që kërkohet për të mbledhur informacione për përmirësimin e politikave;
- Aktivitete advokimi sipas Figurës 3. Aktivitete të advokimit, audienca e synuar dhe ndryshimi në politikëbërje për sa kohë që nuk synojnë lobimin politik dhe mbështetje për forcat politike, etj;
- Aktivitete të tjera të ngjashme të lidhura dhe në mbështetje të fazave të ndryshme të ciklit të politikave;

- Aktivitete që nuk përputhen me objektivat e kësaj thirrje;
- Aktivitete të lidhura vetëm ose kryesisht me bursa individuale për pjesëmarrje në workshope, seminare, konferenca, kongrese;
- Shërbime konsulence.
- Projekte që mbështesin aktivitete ilegale, dhe aktivitete fetare;
- Mbulimin e humbjeve apo shlyerje detyrimi të prapambetur të një organizate;
- Subvencionim të organizatave të tjera;
- Blerje të tokës, ndërtesave dhe zyrave;
- Shpenzime të prapambetura për projekte që janë në zbatim ose të përfunduara;
- Aktivitete që zhvillohen jashtë Shqipërisë;
- Aktivitete Humanitare;
- Financimin e aktiviteteve të partive politike përfshirë fushata elektorale, etj.
- Lobimin për partitë politike;
- Aktivitete që ofrojnë mbështetje financiare ndaj palëve të treta;

- Kostot të cilat janë të përfshira në buxhetin e projektit;
- Kostot që kryhen gjatë zbatimit të projektit;
- Kostot në lidhje me shërbimet dhe punët dhe që lidhen me aktivitetet e kryera gjatë periudhës së zbatimit të projektit;
- Shpenzimet e kryera të cilat paguhen para datës së mbylljes së projektit;
- Kosto të cilat janë të verifikueshme dhe të identifikueshme.
- Kostot janë në përputhje me kërkesat e legjislacionit fiskal dhe sigurimet shoqërore;
- Kostot janë të arsyeshme, të justifikuara dhe në përputhje me kërkesat e menaxhimit financiar, në veçanti përsa i përket anës ekonomike dhe eficiencës.

- Taksat, përfshirë taksën e vlerës së shtuar (TVSH);
 - Kredi për të tretët;
 - Shpenzimet e deklaruar nga zbatuesi dhe të mbuluara nga një projekt apo program tjetër;
- gjobat, ndëshkimet financiare dhe shpenzimet gjyqësore;
- Doganat dhe tarifat e importit, ose çdo detyrim tjetër;
 - Komisionet bankare (përveç kostove të mirëmbajtjes së llogarisë bankare), shpenzimet e garancive dhe detyrime të ngjashme;
 - Shpenzime për këmbime, detyrime dhe humbje në këmbim që lidhen me ndonjë komponent specifik të llogarisë në euro, si dhe shpenzime të tjera të pastra financiare;
 - Shpenzime amortizimi;
 - Borxhet dhe komisionet për trajtimin e borxhit;
 - Borxhe dhe interesa të borxhit;
 - Dispozitat për humbje ose detyrime të mundshme në të ardhmen;

Në rastin e aplikantëve persona juridikë (OJF)

- Vendimi i regjistrimit në gjykatë (kopje);
- Statuti dhe Akti i Themelimit të organizatës (kopje);
- Regjistrimi në Zyrën e Tatim-Taksave (NIPT) (kopje);
- Profili Organizativ ku evidentohet qartë përvoja e punës në fushën e hulumtimit të politikave publike, advokimit ose/dhe lobimit.

Në rastin e aplikantëve individë, persona natyrorë:

- Kopje e Kartës së Identitetit;
- Llogari Bankare në emër të individit aplikues;
- CV e plotë;
- Kopje e Diplomës/Diplomave;
- Shembuj punësh të mëparshme përfshirë, artikuj, studime, dokumente politikash, etj.
- Marrëveshje Bashkëpunimi ose Letër Mbështetëse nga organizata /institucioni partner apo grupi mandatues;

- Afati i fundit për dorëzimin e aplikimeve është data 31 Maj 2021, brenda orës 17:00. Çdo aplikim i dorëzuar pas afatit të përcaktuar do të refuzohet automatikisht.
- Aplikimi do të kryhet elektronikisht në adresën: co-plan@co-plan.org. Një email konfirmues do t'i dërgohet çdo aplikanti për të konfirmuar marrjen e aplikimit.
- Në aplikim do duhet të përfshihen krahas formularëve dhe dokumentat mbështetës.

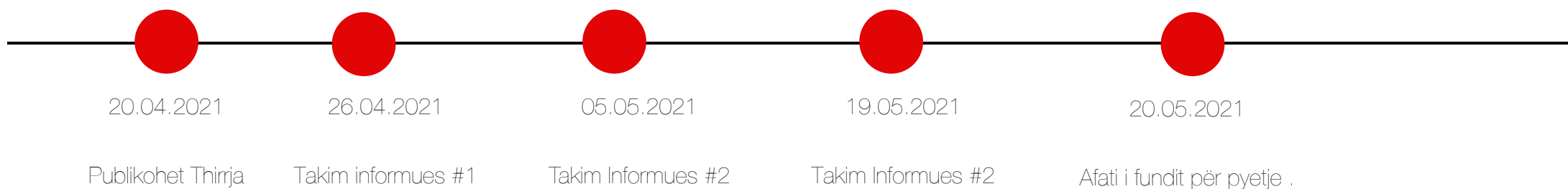


1- Hapja dhe Kontrolli Administrativ

Kriteret Administrative	Po	Jo	Komente
1. Propozimi është dorëzuar brenda afatit.			
2. Aplikimi ka respektuar formatin e kërkuar.			
3. Propozimi është në gjuhën shqipe dhe shoqërohet nga një përmbledhje në gjuhën angleze.			
Dokumentet Mbështetëse	Po	Jo	Komente
Aplikanti person juridik (OJF) ka paraqitur: - Vendimi i regjistrimit në gjykatë (kopje); - Statuti dhe Akti i Themelimit të organizatës (kopje); - Regjistrimi (NIPT) në Zyrën e Taksave dhe Tatimeve (kopje); - Profili Organizativ ku evidentohet qartë përvoja e punës në fushën e hulumtimit të politikave publike, advokimit ose/dhe lobimit.			
Aplikanti person natyror (individ) ka paraqitur: - Kopje e Kartës së Identitetit; - Llogari Bankare në emër të individit aplikues; - CV e plotë; - Kopje e Diplomës/Diplomave; - Letër mbështetëse nga grupi mandatues; - Shembuj punësh të mëparshme përfshirë, portofol artikujsh, studimesh, dokumente politikash, etj.			
Buxheti, kohëzgjatja dhe nr. i aplikimeve			
Buxheti total i projektit është brenda limiteve të kërkuara (minimumi 6,000 Euro dhe maksimumi 30,000 Euro).			
Kohëzgjatja e projektit është nga 8 muaj në 10 muaj.			
Aplikanti ka paraqitur vetëm një aplikim (ose si Aplikant, ose si Bashkë-Aplikant).			

2- Vlerësimi Cilësor/Përmbajtësor i Aplikimit të Plotë

1. Relevanca.	50
1.1. Sa e rëndësishme dhe urgjente është çështja në fokus të propozimit në kontekstin shqiptar? Sa kontribuon çështja në fokus të propozimit në procesin e integrimit në Bashkimin European?	10
1.2. A ndërtohet projekt propozimi mbi një interes/mandat të qartë të një grupi të caktuar interesi?	10
1.3. A i përcakton qartë propozimi fazat e ciklit të politikave që ka në fokus (sipas figurës 1)?	10
1.4. A parashikon projekt propozimi aktivitete për advokim në politikëbërje (sipas figurës 2)?	10
1.5. A është përcaktuar qartë audienca e synuar dhe ndryshimi i pritshëm në politikëbërje?	10
2. Kapaciteti financiar dhe operacional i aplikantit dhe bashkë-aplikantit (nëse ka) në zbatimin e projekt – propozimit.	15
2.1. A ka Aplikanti përvojë të mjaftueshme të provuar në manaxhimin e projekteve të ngjashme me projektin e propozuar?	5
2.2. A ka Aplikanti përvojën dhe kapacitetet e mjaftueshme në manaxhimin e projekteve të së njëjtës madhësi granti?	5
2.3. A ka stafi i propozuar ekspertizën teknike të mjaftueshme dhe aftësitë për të zbatuar projektin?	5
3. Efektiviteti dhe zbatueshmëria e projektit	15
3.1. Është plani i veprimtimit i qartë dhe i zbatueshëm?	5
3.2. A përmban propozimi tregues (indikatore) objektivisht të verifikueshëm për rezultatet e projektit?	10
4. Impakti i pritshëm i projektit	10
4.1. A ka projekti një ndikim të prekshëm në grupet e targetuara dhe përfituesit e tij (a e impakton projekti pozitivisht grupin të cilin përfaqëson dhe a është ky impakt qartësisht i përshkruar dhe matur)?	10
5. Buxheti dhe efektiviteti i kostove të projektit	10
5.1. A janë aktivitetet e reflektuara në mënyrën e duhur në buxhet?	5
5.2. A është raporti ndërmjet kostove të paraqitura dhe rezultateve të pritshme i kënaqshëm?	5
PIKËT TOTALE MAKSIMALE	100



AFATE ME RËNDËSI





31.05.2021

Afati për dorëzimin e
projekt propozimeve.



07.07.2021

Informimi i
Aplikantëve mbi
vlerësimin.



14.07.2021

Afati i fundit në
dispozicion për
ankimim.



30.07.2021

Kontraktimi

AFATE ME RËNDËSI



Shtojca A: Forma e Aplikimit për Grant

- Përmbledhje Ekzekutive - Anglisht & Shqip, 150-200 fjalë secila
- Tabelat (seksioni 2, 3)
- Çdo seksion 4-9, shoqërohet me shpjegime orientuese. Është e rëndësishme që t'i adresoni të gjitha pyetjet e ngritura.
- Seksioni 10: Plani i Aktiviteteve, i organizuar sipas rezultateve te pritshme.
- Seksioni 12: Korniza Logjike (udhëzimet me ngjyrë të verdhë pasi të jenë kuptuar, duhen fshirë)
- Numri i faqeve për çdo seksion, është indikativ.

Shtojca B: Buxheti

PYETJE & PËRGJIGJE



Ky projekt financohet nga Bashkimi Evropian.