



THIRRJE PËR PROJEKT PROPOZIME Nr. 3

'Dialog për zhvillim politikash gjithëpërfshirëse në Shqipëri -ideAL'

Afati për dorëzimin e Projekt Propozimeve: **27.06.2022**, Ora: **17:00**



This project is funded by
the European Union

Njoftim

Kjo është një thirrje e hapur ku të gjitha dokumentet duhen dorëzuar së bashku.

Vlerësimi i projekt propozimeve përfshin: (a) vlerësimin e përputhshmërisë së dokumentacionit të kërkuar (b) vlerësimin cilësor/përmbajtësor të aplikimit të plotë për aplikantët sipas kriterëve të thirrjes vetëm për propozimet të cilat kanë kaluar vlerësimin e përputhshmërisë së dokumentacionit (hapi a).

Udhëzimet e përshkuara në këtë dokument synojnë të ndihmojnë të gjithë aplikantët të dërgojnë aplikimet e tyre në mënyrë korrekte. Ju mund të shkarkoni paketën e aplikimit në faqen e web-it të Co-PLAN, Instituti për Zhvillimin e Habitatit www.co-plan.org, në faqen e dedikuar të projektit **ideAL** www.ide-al.org, ose të kërkontë paketën e aplikimit duke dërguar një email në adresën: co-plan@co-plan.org.



1. SKEMA E NËN - GRANTIMIT TË PROJEKTIT ideAL

1.1 Racionale për thirrjen e dytë për projekt propozime

'Dialog për zhvillimin gjithëpërfshirës të politikave të bazuara në prova në Shqipëri – **ideAL**' vjen si një përpjekje e përbashkët e Co-PLAN, Instituti për Zhvillimin e Habitatit, dhe Qendrës së Politikave Evropiane (EPC, Belgjikë), mbështetur financiarisht nga Bashkimi Evropian.

Ky projekt synon të kontribuojë në përmirësimin e dialogut të politikave publike në Shqipëri, përmes: (a) forcimit të dialogut të politikave publike në proceset e reformës; (b) lehtësimit të përfshirjes së shoqërisë civile në proces dhe dialog me politikëbërës¹.

Për të arritur këtë qëllim, ideAL parashikon të punojë ngushtësisht me aktorë nga shoqëria civile (*organizata apo individë – të cilësuar si aktorë jo-shtetërorë*) për t'i mbështetur me aftësim teknik dhe financiar në procesin e ndër-veprimit dhe dialogimit me *politikë-bërës e vendim-marrës vendor apo qendrorë (aktorë shtetërorë)*, në faza të ndryshme të ciklit të politikë-bërjes.

Përgjatë vitit 2020 dhe 2021, ideAL shpalli thirrjen e parë dhe të dytë për projekt propozime përmes së cilës u mbështetën 16 nisma.

Për t'u njohur më mirë me gjendjen aktuale të punës kërkimore në politika publike, sfidat dhe nevojat e shoqërisë civile të angazhuar në këtë fushë (*përfshirë këtu organizata dhe individë*), krahas procesit të vlerësimit të nevojave të aktorëve jo-shtetërorë, janë kryer disa procese konsultimi, gjetjet e të cilave janë përdorur për të formëzuar këtë thirrje të tretë për projekt propozime.

1.2 Objektivat e Thirrjes

Objektivat e kësaj thirrjes për projekt-propozime janë:

- Të lehtësojë përfshirjen e shoqërisë civile në proces dhe dialog me politikë-bërës² në procese të përgatitjes së 'Vlerësimit të Ndikimit të Politikës/politikave' dhe 'Vlerësimeve të shpejta për nisma ligjore/ politike' për sektorë politikash me prioritet për agjendën e zhvillimit dhe integritet të vendit në Bashkimin Evropian.

- Të aftësojë aktorë të shoqërisë civile (*përfshirë këtu organizata dhe individë*) me njohuri teknike dhe mbështetje, në fushën e advokimit dhe ndikimit në politikë-bërje;

Fokusi për këtë thirrje është në:

- Përgatitje të Raporteve të 'Vlerësimit të Ndikimit të Politikës/politikave' (*policy impact assessment*)
- Përgatitje të Raporteve të 'Vlerësimeve të ndikimit të nismës ligjore ose politikave në përgjigje të kërkesave të institucioneve publike' (*rapid response policy assessment*)

Fushat prioritare ku mund të fokusohen proceset e vlerësimit (a. ose b.), janë të shpjeguara më poshtë. Mirëpriten projekt-propozime në aspekte të tjera të përndryshme më poshtë, për sa kohë janë të lidhura me fushën/fushat prioritare dhe janë në përputhje të plotë me kriteret e thirrjes.

¹ Përfshirë këtu Institucionet shtetërore qendrore dhe vendore

² Përfshirë këtu Institucionet shtetërore qendrore dhe vendore



1. **Mirëqënia dhe mbrojtja sociale** – fokusuar kryesisht në aspekte lidhur me strategjinë kombëtare për mbrojtjen sociale, aftësia e kufizuar, varfëria dhe skema e ndihmës ekonomike, shërbimet e kujdesit shoqëror, çdo çështje tjetër me relevance të lartë për kontekstin në fushën e mbrojtjes sociale.
2. **Mbrojtja Civile** – fokusuar kryesisht në aspekte lidhur me manaxhimin në nivel qendror dhe vendor të emergjencave civile si fatkeqësitë natyrore, përmytjet, zjarret, rrëshqitjet, pandemitë (p.sh. COVID-19).
3. **Mjedisi, Ndryshimet Klimatike dhe Reduktimi i Riskut** – fokusuar kryesisht në aspekte si ndryshimet klimatike, zhvillimi i qëndrueshëm, mbrojtja e mjedisit, cilësia e ujit dhe ajrit, ndotja akustike, menaxhimi i mbetjeve, mbrojtja e natyrës, ndotjet industriale, shërbimet e ekosistemit urban dhe rural, ekonomia qarkulluese, mobiliteti-aksesueshmeria, dekarbonizimi i sektorëve privat-publikë, efienca e energjisë në procese, produkte dhe banesa, etj. Gjithashtu edhe çështje horizontale si, identifikimi dhe vlerësimi i implikimeve socio-ekonomike dhe mjedisore nga përafrimi dhe më tutje zbatimi i Direktivave dhe Rregulloreve të EU/EC, sa i takon kapitullit 27 & 15;
4. **Zhvillimi Ekonomik** – fokusuar kryesisht në aspekte të lidhura me (i) zhvillimin e turizmit; (ii) zhvillimin rural:
 - 4.1 **Zhvillimi i Turizmit** – fokusuar në aspekte si: Strategjia Kombëtare të Zhvillimit të Turizmit të Qëndrueshëm në Shqipëri 2019 – 2023; Ligji nr. 93/2015 ‘Për Turizmin’ dhe akteve të tij nënligjore; Plani i Veprimit; etj..
 - 4.2 **Zhvillimi Rural** - fokusuar në aspekte si: hartimi dhe zbatimi i kornizës ligjore për produktet organike dhe përcaktimet e mbrojtura të origjinës, indikacionet gjeografike dhe specialitetet tradicionale të garantuara (si psh. vreshtat, vera, etj.); informaliteti në sektor; aspekte nga ligji për shoqëritë e bashkëpunimit bujqësor; digjitalizimi dhe mekanizimi në sektor, etj.
5. **Edukimi** – fokusuar kryesisht në aspekte si: strategjia e arsimit para-universitar dhe reforma e arsimit të lartë; formimi profesional dhe zbatimi i akteve nënligjore, zbatimi i kurrikulave në arsimin parashkollor, buxheti i alokuar për arsimin, etj.
6. **Decentralizimi dhe qeverisja** – fokusuar kryesisht në aspekte si: rekomandime për konsolidimin e mëtejshëm të reformës administrative territoriale; vlerësim të zbatimit të agjendës më të gjerë të decentralizimit; analizë dhe rekomandime për përmirësimin e autonomisë fiskale lokale; analizë dhe rekomandime për përmirësimin e shërbimeve publike në vend; monitorim dhe vlerësim të efektivitetit të pjesëmarrjes qytetare në vendim-marrje lokale;
7. **Reforma në Administrim Publik** – fokusuar kryesisht në aspekte si: vlerësim i ecurisë së reformës në administratën publike; vlerësim i zbatimit dhe efektivitetit të strategjive të reformës së menaxhimit publik-financiar përfshirë ndikimin e procesit të riorganizimit të portofoleve dhe strukturave ministrore; etj.
8. **Strehimi Social** – fokusuar kryesisht në aspekte si: Ligji nr. 22/2018 ‘Për Strehimin Social’; Strategjia Sociale për Strehim 2016-2025; Plani i Veprimit 10-vjeçar në mbështetje të zbatimit të strategjisë; investime në sektorin e strehimit; instrumenteve financiarë në mbështetje të nevojave për strehim; kuadrit ligjor dhe institucional; vlerësim të efektivitetit të ndërveprimit



midis institucioneve në nivel qëndror dhe vendor në procesin e shpërndarjes së strehimit në 61 njësitë vendore; marrëveshje të partneritetit publik-privat (ppp) për përmirësimin e alternativave të strehimit social; vlerësim të efektivitetit të *strategjisë veçanërisht lidhur me pasojat e rënda të tërmetit të 26 Nëntorit 2019, në fushën e strehimit; etj.*

E Rëndësishme - Fushat e mësipërme duhet të trajtohen në një nga dy format e mëposhtme:

- a. Përgatitje e Raportit të 'Vlerësimit të Ndikimit të Politikës/politikave' (*policy impact assessment*)
- b. Përgatitje e Raportit të 'Vlerësimit të ndikimit të nismës ligjore ose politikave në përgjigje të kërkesave të institucioneve publike' (*rapid response policy assessment*)

Në çdo rast, kohështrirja e projekteve të propozuara duhet të jetë 5-6 muaj.

1.3 Fondi në dispozicion për këtë thirrje

Shuma totale e vënë në dispozicion për këtë thirrje për propozime është **78,000 EUR**. Varësisht cilësisë së propozimeve, rezervohet e drejta të mos *akordohen* të gjitha fondet në dispozicion të kësaj thirrje.

Projekt-propozimet duhet të respektojnë shumën minimale dhe maksimale të lejueshme:

- Shuma minimale: 8,000 EUR
- Shuma maksimale: 15,000 EUR

Çdo projekt propozim fitues do të financohet në masën **100%** të kostove totale të lejueshme të projektit (*referoju seksionit 2.1.3*).



2. RREGULLAT PËR KËTË THIRRJE PËR PROJEKT-PROPOZIME

Këto udhëzime përcaktojnë rregullat për dorëzimin, përzgjedhjen dhe zbatimin e aktiviteteve të financuara në kuadër të kësaj Thirrje për Propozime.

2.1 KRITERET E LEJUESHMËRISË

Vlerësohen në tre nivele:

- **Kush mund të aplikojë?**
Sqarohet në seksionin 2.1.1;
- **Çfarë aktivitete mbështeten financiarisht?**
Sqarohet në seksionin 2.1.2;
- **Çfarë kostosh lejohen?**
Sqarohet në seksionin 2.1.3;

2.1.1. Kush mund të aplikojë?

Lejohen të aplikojnë:

- (1) Persona juridikë (*organizata*), ose persona natyrorë (*individë*);
- (2) Në rastin e një personi juridik:
 - Të jetë një organizatë e shoqërisë civile, e regjistruar si një OJF, sipas legjislacionit shqiptar për organizatat jofitimprurëse
 - Të jetë themeluar dhe të operojë në territorin e Republikës së Shqipërisë;
- (3) **Persona juridikë apo persona natyrorë të cilët nuk kanë qenë përfitues të programit të granteve të thirrjes 1 dhe 2, në cilësinë e aplikantit kryesor apo bashkë-aplikantit.**
- (4) Në çdo rast, të jetë pa precedent penal në veprimtari mashtrimi apo korrupsioni.
- (5) Në çdo rast, të mos jetë përfshirë në veprimtari fetare;
- (6) Të mos jetë grupim/parti/entitet politik;

Mirëpritën aplikime nga:

- Organizata të shoqërisë civile,
- *Think tanks*,
- Institute kërkimore,
- Shoqata, unione, apo entitete të ngjashme
- Studiues të pavarur,
- Ekspertë të fushave të ndryshme të angazhuar në procese hulumtimi të politikave publike në shqipëri,
- Aktivistë,
- Analistë,
- Gazetarë që mbulojnë tema/çështje në ciklin e politikave,
- Akademikë, etj.



Inkurajohen partneritetet veçanërisht me institucionet lokale ose qendrore:

Aplikanti mund të aplikojë i vetëm ose në bashkëpunim me partnerë. Bashkëaplikantët, në rast se ka, duhet të plotësojnë të njëjtat kritere sikurse dhe vetë aplikanti.

E rëndësishme: Do të shihen me prioritet ato aplikime të cilat bëjnë bashkë-aplikantin dhe një grup të caktuar përfshirë këtu, partneritete me institucione.

Numri i Granteve për Aplikant dhe bashkëaplikant:

Aplikuesi (pavarësisht rolit: aplikant apo bashkëaplikant) mund të aplikojë vetëm me një aplikim në këtë thirrje. Kjo vlen për organizatat dhe për individët.

2.1.2 Çfarë aktivitete mbështeten financiarisht?

Llojet e aktiviteteve që mbështeten janë:

- Vlerësim të politikave në përgjigje të kërkesave të Institucioneve publike
- Zhvillim të dokumenteve të politikave;
- Raporte të shkurtra analitike për reforma sektoriale apo politikëbërjen në një sektor;
- Vlerësime dhe rishikime të politikave;
- Raporte monitorimi politikash;
- Sondazhe, vlerësime, vëzhgime në funksion të procesit të hulumtimit të politikave publike;
- Organizim të konferencave tematike / aktiviteteve publike;
- Pjesëmarrje në debate publike në media televizive / radio, online, etj.;
- Punë në terren që kërkohet për të mbledhur informacione për përmirësimin e politikave;
- Aktivitete advokimi sipas *Figurës 3. Aktivitete të advokimit, audienca e synuar dhe ndryshimi në politikëbërje* për sa kohë që nuk synojnë lobimin politik dhe mbështetje për forcat politike, etj.;
- Aktivitete të tjera të ngjashme të lidhura dhe në mbështetje të procesit vlerësues të ndikimit;

Vizibiliteti: Aplikantët pavarësisht aktivitetit, duhet të ndërmarrin të gjitha masat e nevojshme për të publikuar/paraqitur faktin që Bashkimi Evropian është financuesi i nismave/projekteve nëpërmjet projektit ideAL.

ASPEKTE ME RËNDËSI PËR T’U PASUR PARASYSH:

Pavarësisht fushës së zgjedhur, çdo projekt do duhet të shpjegojë dhe argumentojë qartë:

1. Interesat dhe mandatin e grupit të synuar që përfaqëson.

Çdo projekt propozim, do duhet të përcaktojë qartë interesin/mandatin e grupit të synuar që përfaqëson.

2. Pavarësisht fokusit që do të kenë projektpropozimet, sipas objektivit të kësaj thirrjeje, nëse pikënisja e ndërhyrjes është në fazën "Vlerësimi" të Ciklit të Politikave dhe duhet të përmbyllet minimalisht në fazën e "Formulimit", ose në faza që vijojnë pas "Formulimit". Nëse pikënisja e ndërhyrjes është në fazën "Formulimi" të Ciklit të Politikave duhet të përmbyllet të paktën me fazën "Adoptimi" të Ciklit të Politikave.

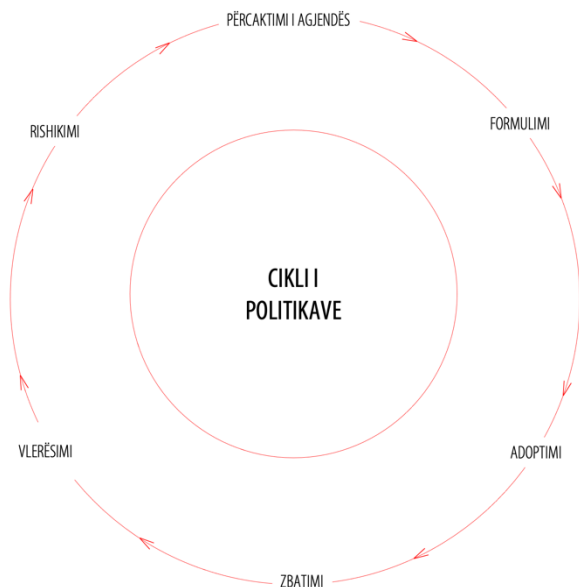


Figura 1. Cikli i Politikave

3. Pavarësisht fushës prioritare, çdo projektpropozim duhet të përcaktojë dhe shpjegojë qartë me cilën audiencë parashikon të punojë dhe çfarë ndryshimi synon të arrijë në politikëbërje. Shpjegimi duhet të jetë sa më i qartë dhe kontekstualizuar, mundësisht duke përdorur si referencë matricën më poshtë:

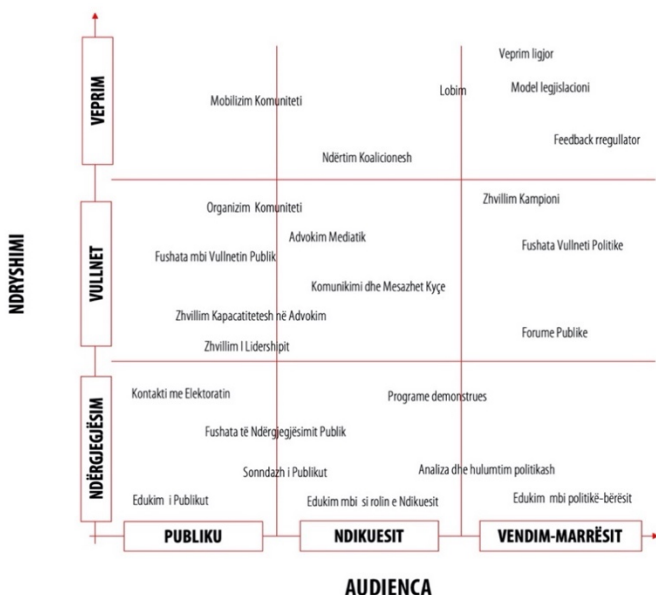


Figura 2. Aktivitete të advokimit, audiencia e synuar dhe ndryshimi në politikëbërje³.

³ Përkthyer dhe përshtatur nga <https://courses.philanthropy.org>.

Aktivitetet që nuk financohen:

- Aktivitete që nuk përputhen me objektivat e kësaj thirrje;
- Aktivitete të lidhura vetëm ose kryesisht me bursa individuale për pjesëmarrje në *workshope*, seminare, konferenca, kongrese;
- Projekte që mbështesin aktivitete të paligjshme, dhe aktivitete fetare;
- Mbulimin e humbjeve apo shlyerje detyrimi të prapambetur të një organizate;
- Subvencionim të organizatave të tjera;
- Blerje të tokës, ndërtesave dhe zyrave;
- Shpenzime të prapambetura për projekte që janë në zbatim ose të përfunduara;
- Aktivitete që zhvillohen jashtë Shqipërisë;
- Aktivitete Humanitare;
- Financimin e aktiviteteve të partive politike përfshirë fushata elektorale, etj.
- Lobimin për partitë politike;
- Aktivitete që ofrojnë mbështetje financiare ndaj palëve të treta;

2.1.3. Çfarë kostosh lejohen?

Një grant mund të mbulojë vetëm 'kostot e lejueshme'. Kategoritë e kostove që janë të lejueshme dhe jo të lejueshme renditen më poshtë.

Kostot e lejueshme janë:

- Kostot të cilat janë të përfshira në buxhetin e projektit;
- Kostot që kryhen gjatë zbatimit të projektit;
- Kostot në lidhje me shërbimet & punët dhe që lidhen me aktivitetet e kryera gjatë periudhës së zbatimit të projektit;
- Shpenzimet e kryera të cilat paguhet para datës së mbylljes së projektit;
- Kosto të cilat janë të verifikueshme dhe të identifikueshme⁴.
- Kostot janë në përputhje me kërkesat e legjislacionit fiskal dhe sigurimet shoqërore;
- Kostot janë të arsyeshme, të justifikuar dhe në përputhje me kërkesat e menaxhimit financiar, në veçanti përsa i përket anës ekonomike dhe efijencës.

Kosto të palejueshme janë:

- Taksat, përfshirë taksën e vlerës së shtuar - **TVSH**;
- Kredi për të tretët;
- Shpenzimet e deklaruara nga zbatuesi dhe të mbuluara nga një projekt apo program tjetër;
- Gjobat, ndëshkimet financiare dhe shpenzimet gjyqësore;
- Doganat dhe tarifat e importit, ose çdo detyrim tjetër;
- Komisionet bankare (përveç kostove të mirëmbajtjes së llogarisë bankare), shpenzimet e garancive dhe detyrime të ngjashme;
- Shpenzime për këmbime, detyrime dhe humbje në këmbim që lidhen me ndonjë komponent specifik të llogarisë në euro, si dhe shpenzime të tjera të pastra financiare;
- Shpenzime amortizimi;

⁴ Veçanërisht ato regjistrohen në librat e kontabilitetit të përfutësit dhe përcaktohen në përputhje me standartet shqiptare të kontabilitetit dhe me praktikatat e zakonshme të kontabilizimit të kostove të zbatuesit (ve) të projektit;

- Borxhet dhe komisionet për trajtimin e borxhit;
- Borxhe dhe interesa të borxhit;
- Dispozitat për humbje ose detyrime të mundshme në të ardhmen;

Rreth Buxhetit:

Rimbursimi i kostove të lejueshme do të bazohet në buxhetin e aprovuar, të specifikuar në njësi dhe kosto për njësi.

Autoriteti Kontraktues vendos nëse do të pranojë shumat e propozuara sipas buxhetit fillestar të paraqitur nga aplikanti, duke analizuar të dhënat faktike të granteve të kryera nga aplikuesi ose nga projekte të ngjashme.

Në 'Shtojcën B: Buxheti', "Justifikimi i kostove të paraqitura", për çdo zë të buxhetit aplikanti duhet të:

- Përshkruajë informacionin dhe metodat e përdorura për të përcaktuar koston për njësi, kostot e padetajuara (*lumpsum*) dhe/ose normat fikse (*flat rates*), të kostove që ju referohen;
- Shpjegojë qartë formulat e përdorura për llogaritjen e shumave finale të lejueshme.

E rëndësishme: Për çdo aspekt të paqartë, palët e interesuara mund të dërgojnë pyetjet e tyre me e-mail drejtuar co-plan@co-plan.org, jo më vonë se 17 Qershor, 2022 duke vendosur qartësisht numrin referent të Thirrjes për Projektpropozime. Co-PLAN, Instituti për Zhvillimin e Habitatit si Autoriteti Kontraktues nuk ka asnjë detyrim të japë sqarime ndaj pyetjeve të dërguara pas kësaj date.

Përgjigjet do të jepen jo më vonë se 3 ditë pune nga dita e marrjes së pyetjeve. Për të garantuar një trajtim të barabartë të aplikantëve, Co-PLAN, Instituti për Zhvillimin e Habitatit nuk mund të japë një opinion paraprak mbi pranueshmërinë e aplikantëve, projektin apo aktivitetet specifike. Pyetjet që mund të jenë me interes dhe në shërbim edhe për aplikantët e tjerë, së bashku me përgjigjet, do të publikohen në faqen e internetit të projektit ideAL: www.ide-al.org. Prandaj, është e këshillueshme që të konsultoheni rregullisht me faqen e internetit në fjalë në mënyrë që të jeni të informuar për pyetjet dhe përgjigjet e publikuara.

2.2. SI TË APLIKONI DHE PROCEDURAT QË DUHET TË NDIQNI

- Aplikimet për projekt propozime duhet të dorëzohen në përputhje të plotë me udhëzimet në Thirrjen për Propozime.
- Aplikantët duhet të përgatisin dhe të dorëzojnë aplikimet e tyre **në gjuhën shqipe, me një përmbledhje në gjuhën Angleze** (pjesë integrale e Formularit të Aplikimit).
- Çdo gabim apo mospërputhje në lidhje me pikat e renditura në udhëzim për formularët e aplikimit mund të rezultojnë në refuzimin e aplikimit.
- Sqarime do të kërkohen vetëm kur informacioni i dhënë është i paqartë duke e penguar Autoritetin Kontraktues të bëjë një vlerësim objektiv.

Çfarë dokumentesh mbështetëse duhen paraqitur?

Që projekt-propozimi të konsiderohet i plotë, duhet të shoqërohet nga dokumentet mbështetëse të renditura si më poshtë.

Në rastin e aplikantëve *persona juridikë (OJF)*

- Vendimi i regjistrimit në gjykatë (kopje);
- Statuti dhe Akti i Themelimit të organizatës (kopje);
- Regjistrimi në Zyrën e Tatim-Taksave (NIPT) (kopje);
- Profili Organizativ ku evidentohet qartë përvoja e punës në fushën e hulumtimit të politikave publike, advokimit ose/dhe lobimit.
- Letër Mbështetëse nga institucioni partner.

Në rastin e aplikantëve individë, *persona natyrorë*:

- Kopje e Kartës së Identitetit;
- Llogari Bankare në emër të individit aplikues;
- CV e plotë;
- Kopje e Diplomës/Diplomave;
- Marrëveshje Bashkëpunimi ose Letër Mbështetëse nga organizata /institucioni partner;
- Shembuj punësh të mëparshme përfshirë, artikuj, studime, dokumente politikash, etj.

E rëndësishme: Sigurohuni që po dorëzoni të gjitha dokumentet mbështetëse. Aplikimet e paplota dhe që nuk plotësojnë rregullat e vendosura do të refuzohen.

Kur dhe si të dërgohen Aplikimet?

Afati i fundit për dorëzimin e aplikimeve është data 27 Qershor 2022, brenda orës 17:00. Çdo aplikim i dorëzuar pas afatit të përcaktuar do të refuzohet automatikisht. Sigurohuni që ta nisni aplikimin tuaj kohë mjaftueshëm përpara afatit zyrtar për të shmangur vonesat që mund të krijohen për arsye teknike dhe që çojnë në refuzimin e projektpropozimit për shkak të tejkalimit të afatit të dorëzimit.

Aplikimi do të kryhet elektronikisht në adresën: co-plan@co-plan.org. Një e-mail konfirmues do t'i dërgohet çdo aplikanti për të konfirmuar marrjen e aplikimit. Nëse nuk merrni e-mail konfirmues nga adresa zyrtare e Co-PLAN co-plan@co-plan.org brenda ditës së aplikimit, do të thotë që ne nuk e kemi marrë aplikimin tuaj, ose që aplikimi juaj ka mbërritur pas orarit zyrtar të dorëzimit.





Në aplikim do duhet të përfshihen krahas formularëve dhe dokumentat mbështetës. Ndonëse ky nuk është një kriter skualifikues, për lehtësi komunikimi, do t'ju inkurajonim që në tërësi, aplikimi të jetë jo më shumë se 10 Mgb.



2.3 VLERËSIMI DHE PËRZGJEDHJA E APLIKIMEVE

Të gjitha projekt - propozimet e bëra nga aplikantët do të kalojnë në 2 faza vlerësimi sipas kriterëve dhe hapave të mëposhtëm:

1- Hapja dhe Kontrolli Administrativ

Më poshtë do të vlerësohen:

<i>Kriteret Administrative</i>	<i>Po</i>	<i>Jo</i>	<i>Komente</i>
1. Propozimi është dorëzuar brenda afatit.			
2. Aplikimi ka respektuar formatin e kërkuar.			
3. Propozimi është në gjuhën shqipe dhe shoqërohet nga një përmbledhje në gjuhën angleze.			
<i>Dokumentet Mbështetës</i>	<i>Po</i>	<i>Jo</i>	<i>Komente</i>
<p>Aplikanti person juridik (OJF) ka paraqitur:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vendimi i regjistrimit në gjykatë (kopje); - Statuti dhe Akti i Themelimit të organizatës (kopje); - Regjistrimi në Zyrën e Tatim-Taksave (NIPT) (kopje); - Profili Organizativ ku evidentohet qartë përvoja e punës në fushën e hulumtimit të politikave publike, advokimit ose/dhe lobimit. <p>Aplikanti person natyror (individ) ka paraqitur:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kopje e Kartës së Identitetit; - Llogari Bankare në emër të individit aplikues; - CV e plotë; - Kopje e Diplomës/Diplomave; - Shembuj punësh të mëparshme përfshirë, portofol artikujsh, studimesh, dokumente politikash, etj. 			
<i>Buxheti, kohëzgjatja dhe nr. i aplikimeve</i>			
Buxheti total i projektit është brenda limiteve të kërkuara (minimumi 8,000 Euro dhe maksimumi 15,000 Euro);			
Kohëzgjatja e projektit është nga 5 muaj në 6 muaj;			
Aplikanti ka paraqitur vetëm një aplikim (ose si Aplikant, ose si Bashkë-Aplikant).			

Procesi vlerësues i granteve do të procedojë me aplikantët të cilët kanë kaluar fazën e kontrollit administrativ.

2- Vlerësimi Cilësor/Përmbajtësor i Aplikimit të Plotë

Cilësia e aplikimeve, duke përfshirë buxhetin e propozuar dhe kapacitetin e aplikantëve, do të vlerësohet duke përdorur kriteret e vlerësimit të plotë që janë në tabelën më poshtë:

1. Relevanca.	50
1.1. Sa e rëndësishme dhe urgjente është çështja në fokus të propozimit në kontekstin shqiptar? Sa kontribuon çështja në fokus të propozimit në procesin e integritimit në Bashkimin Europian?	10
1.2 A ndërtohet projekt propozimi mbi një interes/mandat të qartë të një grupi të caktuar interesi/Institucioni?	10
1.3 A e përcakton dhe justifikon qartë propozimi fazat e ciklit të politikave që ka në fokus (sipas figurës 1)?	10
1.4 A parashikon projekt propozimi aktivitete për advokim në politikëbërje (sipas figurës 2) ?	10
1.5 A është përcaktuar qartë metodologjia e matjes së ndikimit?	10
2. Kapaciteti financiar dhe operacional i aplikantit dhe bashkë-aplikantit (nëse ka) në zbatimin e projekt – propozimit.	20
2.1. A ka Aplikanti përvojë të mjaftueshme të provuar në manaxhimin e projekteve të ngjashme me projektin e propozuar?	5
2.2. A ka Aplikanti përvojën dhe kapacitetet e mjaftueshme në manaxhimin e projekteve të së njëjtës madhësi granti?	5
2.3. A ka stafi i propozuar ekspertizën teknike të mjaftueshme dhe aftësitë për të zbatuar projektin?	5
2.4 A ka aplikanti një marrëveshje bashkëpunimi ose letër mbështetëse nga institucionet me të cilat planifikon të punojë?	5
3. Efektiviteti dhe zbatueshmëria e projektit	10
3.1 Është plani i veprimit i qartë dhe i zbatueshëm?	5
3.2 A përmban propozimi indikatorë objektivisht të verifikueshëm për rezultatet e projektit?	5
4. Impakti i pritshëm i projektit	10
4.1. A ka projekti një ndikim të prekshëm në grupet e targetuara dhe përfituesit e tij (a e impakton projekti pozitivisht grupin të cilin përfaqëson dhe a është ky impakt qartësisht i përshkruar dhe matur)?	10
5. Buxheti dhe efektiviteti i kostove të projektit	10
5.1. A janë aktivitetet e reflektuara në mënyrën e duhur në buxhet?	5
5.2. A është raporti ndërmjet kostove të paraqitura dhe rezultateve të pritshme i kënaqshëm?	5
PIKËT TOTALE MAKSIMALE	100

Numri minimal i pikëve të domosdoshme për t'u konsideruar në këtë fazë 'Vlerësimi Cilësor/Përmbajtësor' është **65 pikë**.

Njoftimi për rezultatet dhe mundësia për ankimim

Aplikantët do të njoftohen me shkrim për vendimin e Autoritetit Kontraktues në lidhje me aplikimin e dorëzuar. Kjo letër do të dërgohet me e-mail.

Një aplikant që beson se është vlerësuar negativisht si rezultat i ndonjë gabimi apo parregullsie gjatë procesit të vlerësimit mund të bëjë ankimim brenda 5 (pesë) ditëve (ditë pune) nga dita që ka marrë njoftim për refuzim. Ankimimi do të shqyrtohet dhe përgjigja do të kthehet brenda 5 ditëve (ditë pune) që nga paraqitja me shkrim e ankimimit.

Kontraktimi

Para nënshkrimit të kontratës, Autoriteti Kontraktues rezervon të drejtën për të negociuar me aplikuesin në mënyrë që të sigurojë efikasitetin maksimale të kostove të projektit. Pas përfundimit të hapave të mësipërm, do të kryhet nënshkrimi i kontratës ndërmjet aplikuesit përkatës dhe Autoritetit Kontraktues.



KALENDAR INDIKATIV I PROCESIT		
	Data	Ora
<i>Shpallja publike e Thirrjes për Projekt - Propozime</i>	<i>18 Maj 2022</i>	<i>17:00</i>
<i>Afati i fundit kohor për t'i drejtuar pyetje sqaruese Autoritetit Kontraktues</i>	<i>17 Qershor 2022</i>	<i>17:00</i>
<i>Data e fundit në të cilën publikohen sqarimet nga Autoriteti Kontraktues</i>	<i>21 Qershor 2022</i>	<i>17:00</i>
<i>Afati i fundit kohor për dërgimin e Aplikimeve</i>	<i>27 Qershor 2022</i>	<i>17:00</i>
<i>Informimi i aplikantëve mbi vlerësimin e aplikimit të plotë</i>	<i>18 Korrik 2022</i>	
<i>Afati i fundit në dispozicion për ankimim</i>	<i>25 Korrik 2022</i>	
<i>Firmosja e Kontratave</i>	<i>29 Korrik 2022</i>	

4. LISTA E ANEKSEVE DOKUMENTAT PËR T'U PLOTËSUAR

SHTOJCA A: Forma e Aplikimit të Grantit (Format Word)

SHTOJCA B: Forma e Propozimit të Buxhetit (Format Excel)

